

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA MERCANTIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTINUEVE Y TREINTA DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitadora Judicial.** Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendariz Navarro.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/422/2023 con fecha de recepción quince de agosto del año dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Mercantil del Distrito Judicial de Torreón.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve y treinta de noviembre del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciado Gerardo Moreno Ibarra, titular del órgano.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día uno de noviembre del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **510** audiencias, desahogando **429**, difiriendo **51**, y cancelando **30**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **688** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **99** medios de auxilio judicial, y librados **220** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **182** sentencias definitivas y **128** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **10** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron **74** amparos directos y **72** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **113** promociones irregulares y fueron abiertos **178** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fue de **456** expedientes, a través de **05** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Boletas actuariales:** Se solicita la información relativa a las boletas generadas por el actuario adscrito al órgano jurisdiccional enviadas a la central de actuarios, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés **no** fueron remitidas boletas por sistema de boleta electrónica y por boleta física **1823**. Respecto a las diligencias realizadas fuera del local del juzgado por parte del actuario adscrito al órgano jurisdiccional se detectaron **101**. La información relativa al desglose podrá localizarse en el **Anexo 11. Boletas Actuariales**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **7686** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04

General	Emplazamientos	04
General	Incidentes	04
Materia Mercantil	Juicio Oral	05
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo Oral	05
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	10

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **10** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

En este momento se procede a solicitar al titular del órgano el inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el acuerdo CJ-141/2023 manifestando que el inventario fue enviado mediante correo electrónico a la Secretaría Técnica y de Transparencia el día treinta de octubre del año en curso. Poniendo a la vista a esta Visitaduría el acuse de recibido correspondiente.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día treinta de noviembre del año dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata	Visitadora Judicial
Licenciado Antonio Abraham Armendaríz Navarro	Visitador Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Gerardo Moreno Ibarra	Juez

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJECZ.</b>
1	Gerardo Moreno Ibarra	Juez	
2	Obdulia Villa Garcia	Secretaria de Acuerdo y Tramite	
3	Jesús Eduardo Villalobos Alvarado	Secretario de Acuerdo y Tramite.	
4	Martha Karime Reza Jara	Secretaria de Acuerdo y Tramite	
5	Eduardo Alonso Guerra Torres	Actuario.	
6	Imelda Montoya Carrillo	Secretaria Taquimecanógrafa.	
7	Ma. Guadalupe Ramírez Gaucín	Secretaria Taquimecanógrafa.	
8	Nancy Alejandra Méndez Carmona	Secretaria Taquimecanógrafa.	
9	María de los Ángeles Concepción Escobedo Speakman	Secretaria Taquimecanógrafa.	
10	Salma Deyanira Infante de la Riva	Secretaria Taquimecanógrafa.	
11	Mariana Sarahí Bernardino Puente	Secretaria Taquimecanógrafa.	
12	Charly Alan Luján Carranza	Auxiliar Administrativo	
13	Raúl Eduardo Pardo Soriano	Auxiliar Administrativo	

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, sin recibir sobre alguno.

**Aclaraciones:**

1. Este juzgado no cuenta con practicantes o meritorios.
2. La licenciada Obdulia Villa Garcia, Secretaria de Acuerdo y Tramite, se encuentra con licencia médica [REDACTED] otorgada por el ISSSTE, misma que comprende del 13/11/2023 al 10/12/2023.



**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	510
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	429
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	51
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	30

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	4
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	84%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Licenciado Jesús Eduardo Villalobos Alvarado, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 32 son causas imputables a las partes, 15 causas imputables al juzgado, y 04 por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su diferimiento</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	293/2022	Preliminar	31	Falta de notificación
<b>2</b>	1/2023	Confesional	18	Inasistencia de las partes
<b>3</b>	862/2022	Confesional	22	Falta de preparación
<b>4</b>	816/2022	Juicio	18	Falta de notificación
<b>5</b>	12/2023	Preliminar	26	Inasistencia de las partes
<b>6</b>	582/2021	Juicio	15	Inasistencia de perito
<b>7</b>	815/2022	Para absolver posiciones	28	Inasistencia de las partes
<b>8</b>	301/2020	Confesional	23	Regularizacion de procedimiento
<b>9</b>	625/2022	Confesional	21	Falta de notificación
<b>10</b>	164/2022	Declaración de parte	20	Inasistencia de las partes

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	293/2022	Sí
<b>2</b>	1/2023	Sí
<b>3</b>	862/2022	Sí
<b>4</b>	816/2022	Sí
<b>5</b>	12/2023	Sí
<b>6</b>	582/2021	Sí
<b>7</b>	815/2022	Sí
<b>8</b>	301/2020	Sí
<b>9</b>	625/2022	Sí
<b>10</b>	164/2022	Sí



**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Folios de demandas recibidas</b>	589
<b>Folios de exhortos</b>	99
<b>Folios desechados</b>	/
<b>Folios cancelados</b>	0
<b>Total de folios recibidos</b>	688

Aclaración: De 688 folios recibidos, 132 se previnieron.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
28/11/2023	28/11/2023	1289/2023	143 vuelta



**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Tipo de medio de auxilio</b>	<b>Recibido</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendiente de devolver</b>
Exhortos	99	49	50

Aclaración: Durante el semestre que se revisa no se recibieron despachos.

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
220	110



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	191
Total de sentencias dictadas	182
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	157
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	25
Asuntos devueltos a trámite	9

De las **182** sentencias dictadas, **03** tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	588/2022	Ejecutivo Mercantil	23/02/2023	21/03/2023	10	No
2	305/2020	Ejecutivo Mercantil	23/03/2023	18/04/2023	10	No
3	93/2022	Ejecutivo Mercantil	28/03/2023	27/04/2023	10	No
4	676/2020	Ejecutivo Mercantil	02/03/2023	23/03/2023	7	No
5	931/2021	Ejecutivo Mercantil	21/03/2023	11/04/2023	7	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	134
Total de sentencias dictadas	128
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	85
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	43
Asuntos devueltos a trámite	6

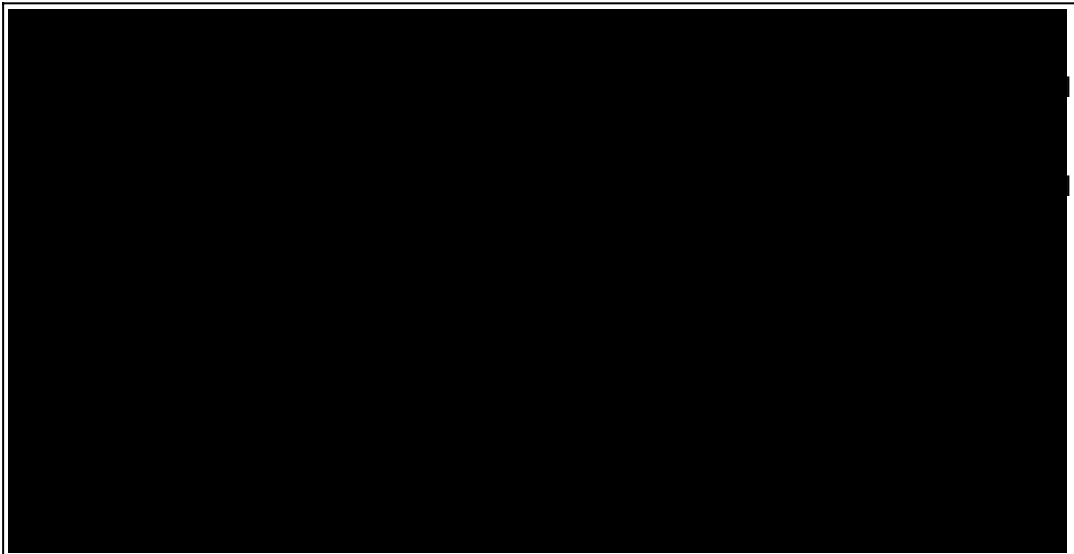
De las **128** sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	47/2022	Revocación	30/01/2023	09/02/2023	5	No
2	164/2022	Revocación	03/02/2023	22/02/2023	10	No
3	29/2022	Revocación	03/02/2023	24/02/2023	11	No
4	504/2017	Revocación	16/02/2023	09/03/2023	12	No
5	812/2021	Revocación	21/02/2023	10/03/2023	10	No

**Aclaración:**

1. Libro de citados para sentencia definitiva. Del total de sentencias citadas en el periodo que se revisa 03 fueron dictadas en el mes de julio y 01 en el mes de agosto.
2. Libro de citados para sentencia interlocutoria. Del total de sentencias citadas en el periodo 03 fueron dictadas en el mes de julio y 01 en el mes de agosto.
3. Tanto en el libro de citados para sentencia definitiva como interlocutoria en el mes de enero no coincide el número reportado con lo que se refleja en el semestre que se analiza, en el rubro de sentencias dictadas, sin embargo se observa que la diferencia lo es de las citadas en diciembre y dictadas en enero, razón por la cual no se realiza tabla de discrepancias entre lo reportado a Secretaría Técnica y los libros.



**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
10	0	10

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	5	4	1
<b>Tribunal Distrital</b>	5	5	0

<b>Total de revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	39
--	----

**Expediente pendiente de remitir a la Sala**

	<b>Número de expediente</b>	<b>Juicio o procedimiento</b>	<b>Fecha de resolución impugnada</b>	<b>Fecha de admisión del recurso</b>
1	296/2021	Ejecutivo Mercantil	15/5/2023	26/05/2023

--

--

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	74
Amparos concluidos	39
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	2
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	37
Amparos pendientes de resolución	35

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	72
Amparos concluidos	49
Amparos negados	4
Amparos sobreseidos	36
Amparos concedidos	9
Amparos pendientes de resolución	23

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	113
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	178

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Ejecutivo Mercantil	987/2023	27/11/2023	28/11/2023	No es parte	11 vuelta

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
1283/2023	28/11/2023	Aclarar nombre de la parte demandada	285

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que sí está actualizado debidamente.

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de expedientes enviados</b>	<b>Anomalia señalada por el Archivo Judicial</b>
<b>1</b>	11/1/2023	102/2023	96	
<b>2</b>	16/1/2023	123/2023	21	
<b>3</b>	28/3/2023	1381/2023	154	
<b>4</b>	23/5/2023	2193/2023	134	
<b>5</b>	26/6/2023	2642/2023	51	
<b>TOTAL</b>			<b>456</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	456
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	187





**ANEXO 11**  
**BOLETAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Boletas</b>	<b>Total enviadas a Central de Actuarios</b>
Electrónica	0
Física	1823

<b>Total de cédulas devueltas por central de actuarios</b>	25
--	----

	<b>Dentro</b>	<b>Fuera</b>
Notificaciones asignadas	196	101



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

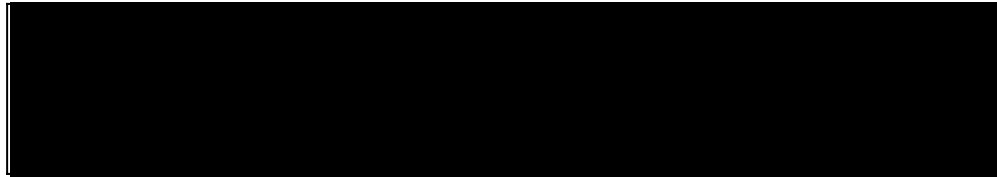
De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	8105
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**



Total de expedientes facilitados	8130
----------------------------------	------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	363
---------------------------------	-----

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:</b>	7686
--	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
<b>1</b>	Angeles Escobedo Speakman	1335
<b>2</b>	Imelda Montoya Carrillo	2022
<b>3</b>	Jesus Eduardo Villalobos Alvarado	3
<b>4</b>	Maria Guadalupe Gonzalez Gaucin	147
<b>5</b>	Mariana Sarahi Bernardino Puente	1245
<b>6</b>	Martha Karime Reza Jara	70
<b>7</b>	Nancy Alejandra Mendez Carmona	54
<b>8</b>	Obdulia Villa Garcia	2
<b>9</b>	Salma Deyanira Infante de la Riva	2808

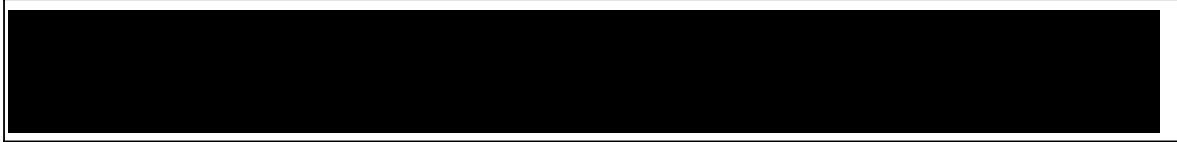


**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:



**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:  
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	7/2023	Sí
2	9/2023	Sí
3	10/2023	Sí
4	13/2023	Sí
5	16/2023	Sí
6	19/2023	Sí
7	21/2023	Sí
8	24/2023	Sí
9	25/2023	Sí
10	28/2023	Sí

**Análisis de Expedientes Juzgados Mercantiles**

Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Mercantil del Distrito Judicial de Torreón.

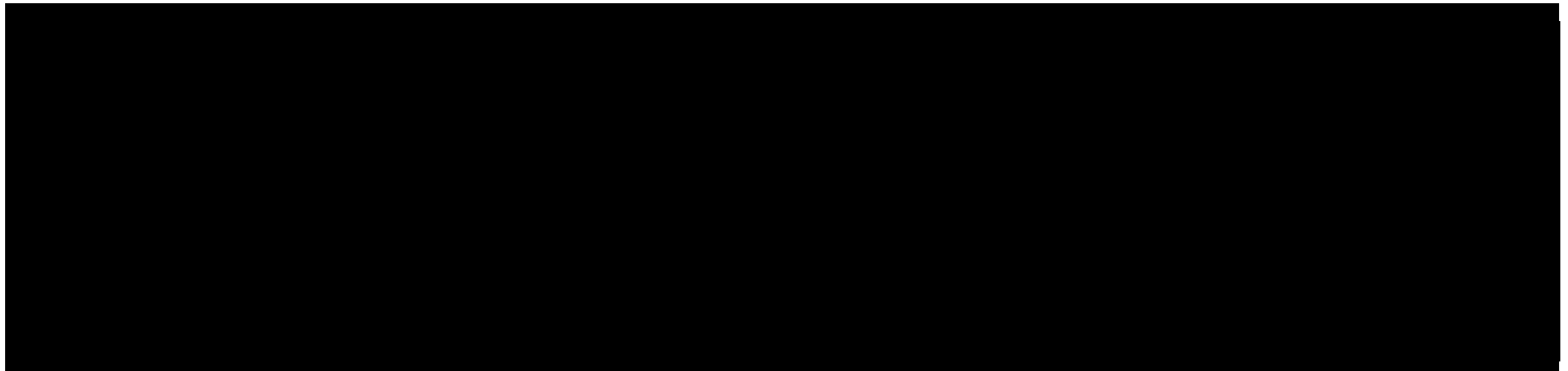
Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	1083/2023	1/10/2023	11/10/2023	7	No	/	
2	1161/2023	25/10/2023	27/10/2023	2	Si	4	
3	1164/2023	25/10/2023	26/10/2023	1	No	/	
4	1221/2023	9/11/2023	13/11/2023	2	No	/	

## Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	355/2023	12/5/2023	Admisión	16/5/2023	2	3/10/2023	21/11/2023	25	No	135
2	879/2022	30/11/2022	Admisión	1/12/2022	1	11/9/2023	11/9/2023	0	No	181
3	33/2023	19/12/2022	Prevención	20/12/2022	1	24/10/2023	24/10/2023	0	No	199
4	817/2022	7/11/2022	Admisión	8/11/2022	1	22/8/2023	22/8/2023	0	No	183
5	92/2023	9/2/2023	Admisión	27/2/2023	12	4/10/2023	4/10/2023	0	No	158
6	185/2023	9/3/2023	Admisión	14/3/2023	3	9/8/2023	9/8/2023	0	No	99
7	154/2022	23/2/2022	Prevención	25/2/2022	2	30/8/2023	30/8/2023	0	No	350
8	242/2023	29/3/2023	Admisión	30/3/2023	1	21/9/2023	21/9/2023	0	No	117
9	587/2022	29/8/2022	Admisión	29/8/2022	0	5/7/2023	5/7/2023	0	No	196
10	529/2021	3/9/2021	Prevención	3/9/2021	0	23/2/2022	23/2/2022	0	No	107
11	314/2022	13/5/2022	Admisión	17/5/2022	2	18/8/2023	28/8/2023	6	No	299
12	511/2023	14/7/2023	Admisión	31/7/2023	1	17/11/2023	23/11/2023	4	No	93
13	680/2023	12/9/2023	Admisión	13/9/2023	1	14/11/2023	22/11/2023	6	No	50
14	885/2022	2/12/2022	Admisión	5/12/2022	1	10/8/2023	28/8/2023	12	No	169
15	322/2023	28/4/2023	Admisión	3/5/2023	1	13/11/2023	16/11/2023	3	No	139
16	31/2023	13/1/2023	Admisión	16/1/2023	1	11/7/2023	31/7/2023	13	No	130

17	508/2021	9/7/2021	Admisión	15/7/2021	4	6/9/2023	6/9/2023	0	No	492
18	767/2022	19/10/2022	Admisión	20/10/2022	1	5/7/2023	11/7/2023	4	No	166
19	765/2022	19/10/2022	Admisión	20/10/2022	1	5/7/2023	11/7/2023	4	No	166
20	280/2023	11/4/2023	Admisión	20/4/2023	7	14/7/2023	4/8/2023	15	No	79
21	124/2014	30/5/2023	Admisión	5/6/2023	4	4/10/2023	9/10/2023	3	No	92
22	336/2018	1/8/2023	Admisión	8/8/2023	5	23/8/2023	28/8/2023	3	No	19
23	213/2022	28/4/2023	Admisión	28/4/2023	0	1/9/2023	7/9/2023	4	No	90
24	318/2020	2/11/2023	Admisión	7/11/2023	3	16/11/2023	22/11/2023	4	No	14



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 11 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.